Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.5. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственное и административное право
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	84
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Автор Л.В. Эвертовская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

углубленное изучение важнейших административно-правовых институтов – государственной и муниципальной службы, изучение тенденций развития современного законодательства Российской Федерации в сфере регулирования государственной гражданской службы, правоохранительной и военной службы, а также специальных видов государственной службы (в налоговых, таможенных органах, органах ФСБ, и др.), муниципальной службы, изучение в сравнительно-правовом аспекте зарубежного опыта организации и функционирования государственной службы, получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные правоотношения на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации, что необходимо в профессиональной деятельности современного высококвалифицированного юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	З. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	84
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Правовые и организационные основы государственной службы в Российской Федерации	21	2		0		Тест по теме 1-3
1.1	Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации	21	0		8		
1.2	Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	21			8		
1.3	Понятие и принципы организации государственной гражданской службы в Российской Федерации	21			10		
2	Административно-правовой статус государственных гражданских служащих	21	4		0	0	Дебаты по теме 4-7. Тест по теме 4-7. Эссе по теме 4-7
2.4	Поступление на	21	4	0	8		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	государственную гражданскую службу						
2.5	Элементы административно-правового статуса гражданских служащих	21			8		
2.6	Прохождение государственной гражданской службы	21	4		8		
2.7	Прекращение отношений на государственной гражданской службе	21	4		8		
3	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	21	0	0	0	0	Тест по теме 8-10
3.8	Понятие и принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации	21	2		10		
3.9	Административно-правовой статус муниципальных служащих	21	4		10		
3.10	Особенности прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	21	0		6		
	ИТОГО		24		84		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Правовые и организационные основы государственной службы в Российской Федерации	21	2	2	0		Тест по теме 1-3
1.1	Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации	21	2	2	8	0	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.2	Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	21		2	8		
1.3	Понятие и принципы организации государственной гражданской службы в Российской Федерации	21		0	8		
2	Административно-правовой статус государственных гражданских служащих	21	2	1	0		Дебаты по теме 4-7. Тест по теме 4-7. Эссе по теме 4-7
2.4	Поступление на государственную гражданскую службу	21		1	8		
2.5	Элементы административно-правового статуса гражданских служащих	21		1	8		
2.6	Прохождение государственной гражданской службы	21	2	1	8	0	
2.7	Прекращение отношений на государственной гражданской службе	21		1	8		
3	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	21	0	1	0	0	Тест по теме 8-10
3.8	Понятие и принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации	21	2	0	8		
3.9	Административно-правовой статус муниципальных служащих	21	2	1	8		
3.10	Особенности прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	21	2	1	8		
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации. Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Предлагается анализ правовой основы государственной службы в РФ, система государственной службы в РФ, видов государственной службы
2	Стадии прохождения государственной гражданской службы	Предлагается анализ стадий прохождения гражданской службы:
3	Требования к поступающим на гражданскую службу. Способы поступления на гражданскую службу	Изучение методики конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы. Анализ содержания и видов служебных контрактов.
4	Права, обязанности, гарантии гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Ответственность гражданских служащих	Предлагается анализ элементов административного правового статуса гражданских служащих: права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
5	Понятие муниципальной службы, правовые и организационные основы	Анализ понятия муниципальной службы, принципов муниципальной службы, правового регулирования муниципальной службы, в том числе на уровне субъектов РФ и муниципальных образований
6	Административно-правовой статус муниципальных служащих	Предлагается анализ правового положения муниципальных служащих в сравнении со статусом государственных служащих
7	Должность государственной гражданской службы, понятие, категории и виды	Предлагается анализ понятия государственный служащий, должность государственной службы. Классификация должностей гражданской службы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовые и организационные основы государственной службы. Проводится в форме семинара по технологии «мозгового штурма» методом малых групп 1. Общая характеристика государственной службы как института административного права. 2. Историческое становление и развитие государственной службы в России. 3. Современные правовые реформы государственной службы в Российской Федерации. 4. Государственная служба в зарубежных странах. 5. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
1.1	Понятие и система государственной службы. Проводится в форме семинара по технологии «дебаты», в ходе семинара предлагается тест 1. Правовое и научно-теоретическое понятие государственной службы. 2. Принципы государственной службы. 3. Цели и задачи государственной службы. 4. Система и виды государственной службы. 5. Федеральная государственная служба. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.
2.4	Должности государственной гражданской службы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается решение, тестовые задания 1. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. 2. Понятие и категории государственных должностей гражданской службы. Классификация государственных должностей гражданской службы. 3. Профессиональные и квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы.
2.6	Основы правового положения государственных гражданских служащих. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается тестовое задание 1. Понятие государственного гражданского служащего. 3. Права государственного гражданского служащего. 4. Основные обязанности государственного гражданского служащего. 5. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 6. Поощрение и ответственность государственного гражданского служащего. 7. Гарантии государственного гражданского служащего. 8. Правовое положение государственного гражданского служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. 9. Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего.
2.7	Общие условия прохождения государственной гражданской службы. Стадии прохождения государственной гражданской службы. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. 2. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт: понятие и виды. 3. Условия конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 4. Испытание при замещении должности государственной гражданской службы.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	5. Аттестация государственного гражданского служащего. 6. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
3.8	Правовое регулирование муниципальной службы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии 1. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. 2. Разграничение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области правового регулирования вопросов муниципальной службы. 3. Понятие и принципы муниципальной службы.
3.9	Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Понятие муниципального служащего. 2. Понятие и виды должностей муниципальной службы. 3. Требования, предъявляемые к лицу, замещаемому (или претендующему на замещение) должности муниципальной службы. 4. Права, обязанности муниципального служащего. Гарантии деятельности муниципальных служащих. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. 5. Поощрения муниципальных служащих. Виды, основания и меры ответственности муниципальных служащих.
3.10	Отдельные вопросы прохождения и прекращения муниципальной службы. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Порядок поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы. 2. Кадровый резерв муниципальной службы. 3. Порядок прохождения муниципальной службы. 3. Порядок прекращения муниципальной службы. Гарантии для муниципальных служащих при расторжении срочного трудового договора.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Правовые и организационные основы государственной	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по	Тест по теме 1-3	1 правильный ответ – 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	службы в Российской Федерации		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
2	2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Дебаты по теме 4-7	активное участие в обсуждении предложенных тем оценивается индивидуально по каждому магистранту до 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
3		ПК-2	З.Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при	Тест по теме 4-7	1 правильный ответ – 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
4		ПК-2	З.Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Эссе по теме 4-7	Критерии оценивания: своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 3 балл, содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 2 балла, анализ имеющихся научных представлений на проблему – 2 балла, собственные выводы по проблеме – 2 балла). (20)
5	3. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и	Тест по теме 8-10	Активное участие в обсуждении предложенных тем оценивается индивидуально по каждому

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		магистранту до 20 баллов (20)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Знание: Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

1. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты при прохождении государственной гражданской службы
2. Административно-правовой статус муниципального служащего
3. Военная служба в Российской Федерации: понятие, особенности прохождения, стадии прохождения
4. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа
5. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа, система
6. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: категории, группы
7. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы
8. Основания прекращения муниципальной службы.
9. Основы административно-правового статуса военнослужащего
10. Основы административно-правового статуса государственного служащего в системе правоохранительной службы.
11. Понятие муниципальной службы. Сравнительный анализ государственной службы и муниципальной службы – общие черты и отличие
12. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих
13. Порядок поступления на муниципальную службу
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов
15. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения при поступлении на гражданскую службу
16. Правовое регулирование муниципальной службы.
17. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих
18. Правоохранительная служба в Российской Федерации: понятие, особенности прохождения, стадии прохождения
19. Прекращение государственно-служебных отношений на гражданской службе
20. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации: виды, характеристика
21. Принципы муниципальной службы
22. Стадии прохождения муниципальной службы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота и правильность ответа - от 20 до 40 баллов (правильное решение - 20, обоснование- 10 баллов, вывод - 10 баллов).

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Умение: Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Задача № 1. Решить ситуационную задачу

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота и правильность ответа - от 20 до 30 баллов (правильное решение - 15, обоснование- 10 баллов, вывод - 5 баллов).

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Навык: Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Задание № 1. Составить алгоритм организации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 40.04.01 Юриспруденция Профиль - Государственное и административное право Кафедра конституционного и административного права Дисциплина - Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Решить ситуационную задачу (40 баллов).
3. Составить алгоритм организации (30 баллов).

Составитель _____ Л.В. Эвертовская

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Петров В. И. Государственная и муниципальная служба. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. И. Петрова.- М.: Юрайт, 2014.-365 с.
2. Кирьянова О.В., Максимова С.Н. Административное право России. Практикум.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 90 с.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71769.html
4. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
5. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев [и др.]. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87532.html (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Гречина Л. А. Административное право. учеб. пособие. курс лекций/ Л. А. Гречина.- М.: Проспект, 2017.-111 с.
2. Кирьянова О. В., Слободчикова С. Н. Административное право России. практикум. Электронный ресурс/ О. В. Кирьянова, С. Н. Слободчикова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 91 с.
3. Бобров А. М., Телегин А. С. Александр Степанович Государственная служба иных видов: понятие и ее особенности/ А. М. Бобров, А. С. Телегин// Номер журнала, № 9, С. 55-60, 2018, ч.з 2-202
4. Халиков М. С. Государственная служба как субъект государственного управления/ М. С. Халиков// Номер журнала, Т. 29, № 2, С. 60-68, 2018, ч.з 2-202
5. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2014.-408 с.
6. Лепа Т.П., Старовойтова Е.И., Тамбовцева Г.М. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 142 с.
7. Никеров Д.М., Преловский А.А. Законодательные основы защиты государственной тайны в Российской Федерации.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 85 с.
8. Бурылова, Л. А. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. А. Бурылова, А. А. Колдушко, П. Ю. Кузнецова. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-398-01831-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105353.html (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15344.html
10. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66934.html
11. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/111609.html (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный

– Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: http://www.naukaprava.ru. доступ неограниченный

– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный

– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: http://www.lawlibrary.ru. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области основ административного права, актуальных проблем административного права России, история государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий